

inmojo

„freiwillig bringt's“

**in Gemeinden, Städten,
Regionen und für Freiwillige.**

Freiwilligkeit unter einem Dach!

Organisationen und Freiwillige finden zueinander, verwirklichen
Projekte und helfen einander von Herzen.



*„freiwillig
bringt's“*
IN VELDEN



<https://www.youtube.com/watch?v=czjRP6ltwVw&t=5s>



inmojo
„freiwillig bringt's“

#1 INHALTE & FUNKTIONEN der App

inmojo – die App fürs Ehrenamt



FREIWILLIGKEIT unter einem Dach



ORGANISATIONENÜBERGREIFENDER
Austausch von Freiwilligen



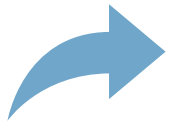
Sichtbarmachung von
SOZIALER VERANTWORTUNG



inmojo – die App fürs Ehrenamt



Verwendbar auf **ALLEN ENDGERÄTEN**
(Smartphone, PC & Tablett) über
Internetbrowser + Downloadfunktion



SCHNITTSTELLE
zwischen inmojo App und Webseiten

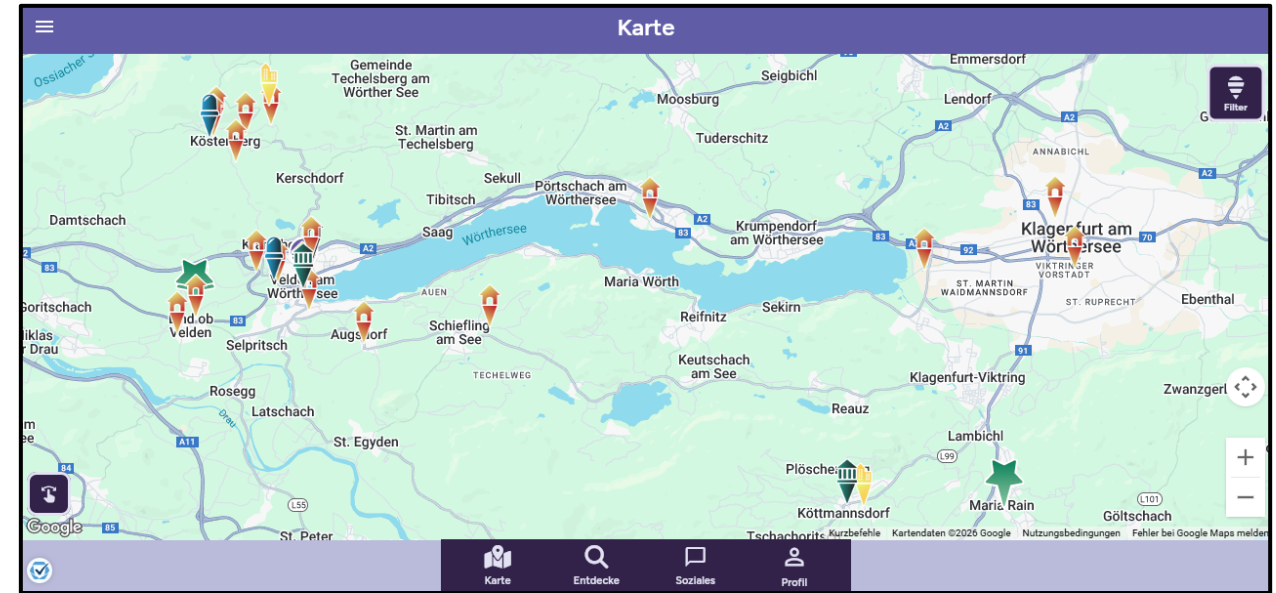


SOZIALE FEATURES
Chat, Freundeslisten & Challenges



Vorteile für Gemeinden, Vereine und Feuerwehren

- **Einfache Darstellungsmöglichkeit** aller Freiwilligenaktivitäten.
- **Visuell** dargestellte Aktionen & Events der Organisation über die interaktive Karte **regt Menschen zum Helfen an**.
- **Einfache Kommunikation** in Chats zwischen Organisationen und Gemeinden.
- **Statistiken** zur Übersicht von Freiwilligen- und Organisationsaktivitäten in einer Gemeinde.
- **Gewinnen** neuer Freiwilliger, vor allem von **Jugendlichen** durch spielerischen Ansatz.
- **Reduktion des Zeitaufwandes** in der Freiwilligenorganisation.



- Förderung eines **österreichweiten sozialen Austausches** von Freiwilligen untereinander.
- Tool zur Aufgaben-, Event- und **Mitgliederverwaltung**.
- **Schnittstellenintegration** zur bestehenden Gemeindewebseite und -app.



inmojo
„freiwillig bringt's“

#2 REGISTRIERUNG als Freiwillige/r

inmojo

„freiwillig bringt's“

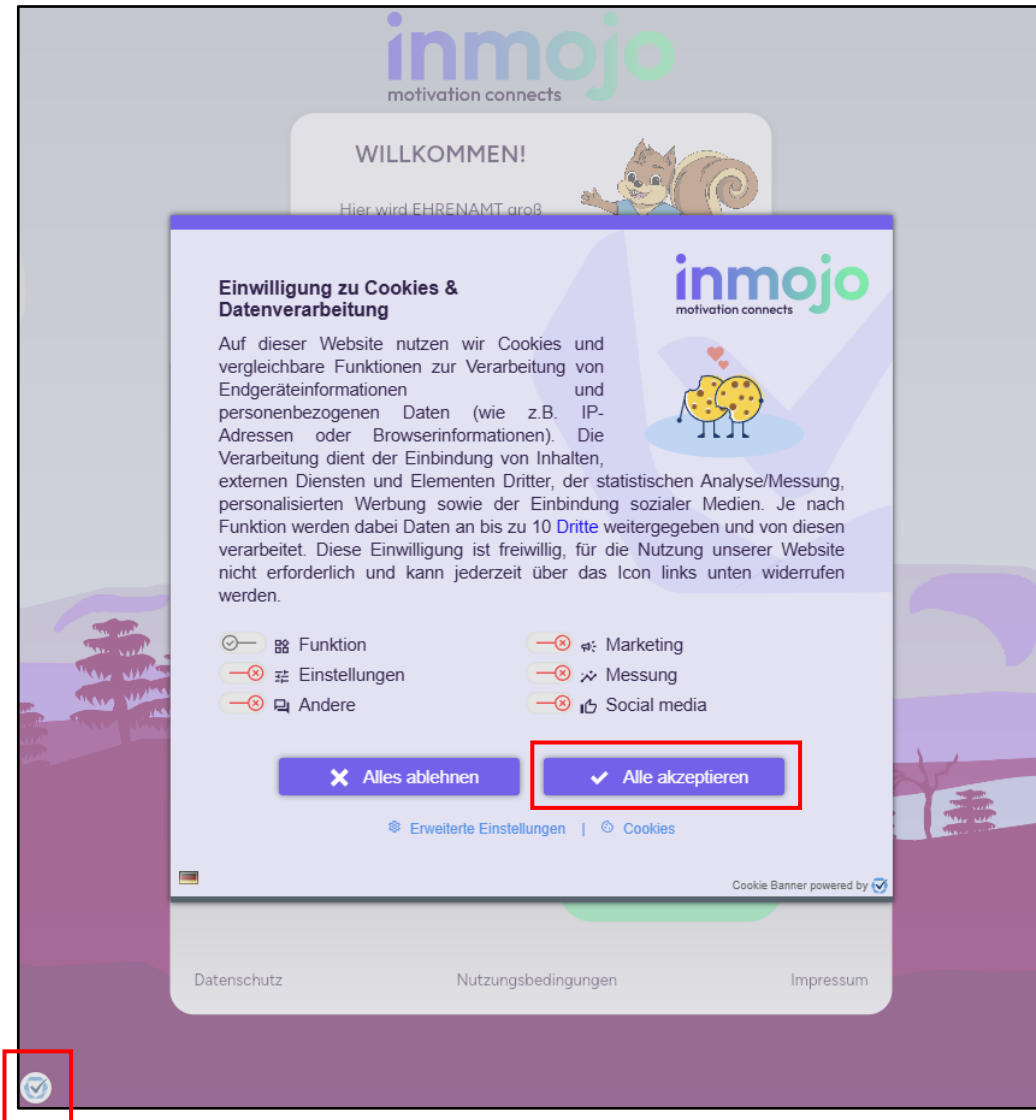
Schritt 1
Registrierung /
Anmeldung

www.app.inmojo.at



Empfehlung: Verwende **vorzugsweise** die Internetbrowser **Google Chrome** oder **Safari** um ein bestmögliches App Erlebnis zu erfahren.

Cookies Akzeptieren



1. Um das **volle App Erlebnis** genießen zu können, bitte alle **Cookies akzeptieren**.

2. Die **Änderungen** sind jederzeit über das Icon unten links möglich.

Anmeldung/Registrierung

inmojo
motivation connects

WILLKOMMEN!

Hier wird EHRENAMT groß geschrieben. Gemeinsam schaffen Freiwillige und Organisationen großartiges!

Aufgaben erfüllen oder anlegen?
Die Entscheidung liegt bei dir!
Los gehts ...

E-Mail*

*** Passwort*

Anmelden

Passwort vergessen?

Neu hier? >> **Registrieren**

Datenschutz Nutzungsbedingungen Impressum

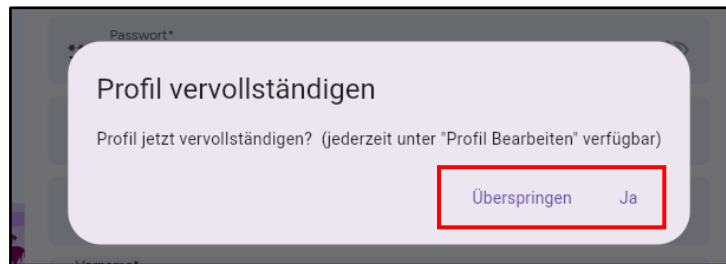
1. **Anmeldung** ist nur für **bereits registrierte** Personen mit der hinterlegten E-Mail und dem Passwort möglich.
2. Zur **erstmaligen Anmeldung** ist die Registrierung erforderlich mit Klick auf den türkisenen Button.
3. Das **Passwort** ist über diese Seite zurücksetzbar.

Angabe der Pflichtfelder

The screenshot shows the 'Registrierung' (Registration) screen of the inmojo app. At the top, there is a back arrow, the title 'Registrierung', and a progress indicator '1/2'. Below this, a light blue box contains the text '"freiwillig bringt's"' and 'Nur noch ein kleiner Schritt zur Zukunft der Zusammenarbeit.' Below this box, there is a link 'Du hast schon ein Konto?' with a double arrow '>>' and a button 'Anmelden'. The main registration form consists of several input fields, all of which are enclosed in a red rectangular box to indicate they are mandatory. These fields are: 'E-Mail*' (with an envelope icon), '*** Passwort*' (with a strength indicator and an eye icon), '*** Passwort bestätigen*' (with a strength indicator and an eye icon), 'Profilname*', 'Vorname*', 'Nachname*', and 'Geburtsdatum*'. Below these fields is a checkbox with the text 'Ich habe den Datenschutz und die Nutzungsbedingungen von inmojo gelesen und akzeptiere diese.*'. At the bottom of the red box is a large green button labeled 'Konto erstellen'. The background of the app shows a stylized landscape with trees and a sunset.

1. Füll die **Pflichtfelder** aus. Jede E-Mailadresse und Profilname (Fantasiename) sind nur einmalig zu vergeben. inmojo ist erst ab 14 Jahren.
2. **Akzeptiere** Datenschutz und Nutzungsbedingungen.
3. Klicke auf **Konto erstellen**. Die Dauer der Kontoerstellung ist abhängig von deiner Internetgeschwindigkeit.

Profil vervollständigen



1. Nach dem Konto erstellen werden die ersten **Belohnungen** verliehen und hast die Möglichkeit dein **Profil** zu **vervollständigen** oder zu **überspringen**.

2. Wähle vorzugsweise ein **quadratisches** oder **rundes Bild**.

3. Je mehr **Informationen** ein **Benutzer** bekannt gibt, umso besser wissen Organisationen bescheid. Persönliche Daten, wie Telefonnummer oder E-Mail-Adresse sehen nur Organisationen, in denen man sich engagiert.

4. Start des **Tutorials**

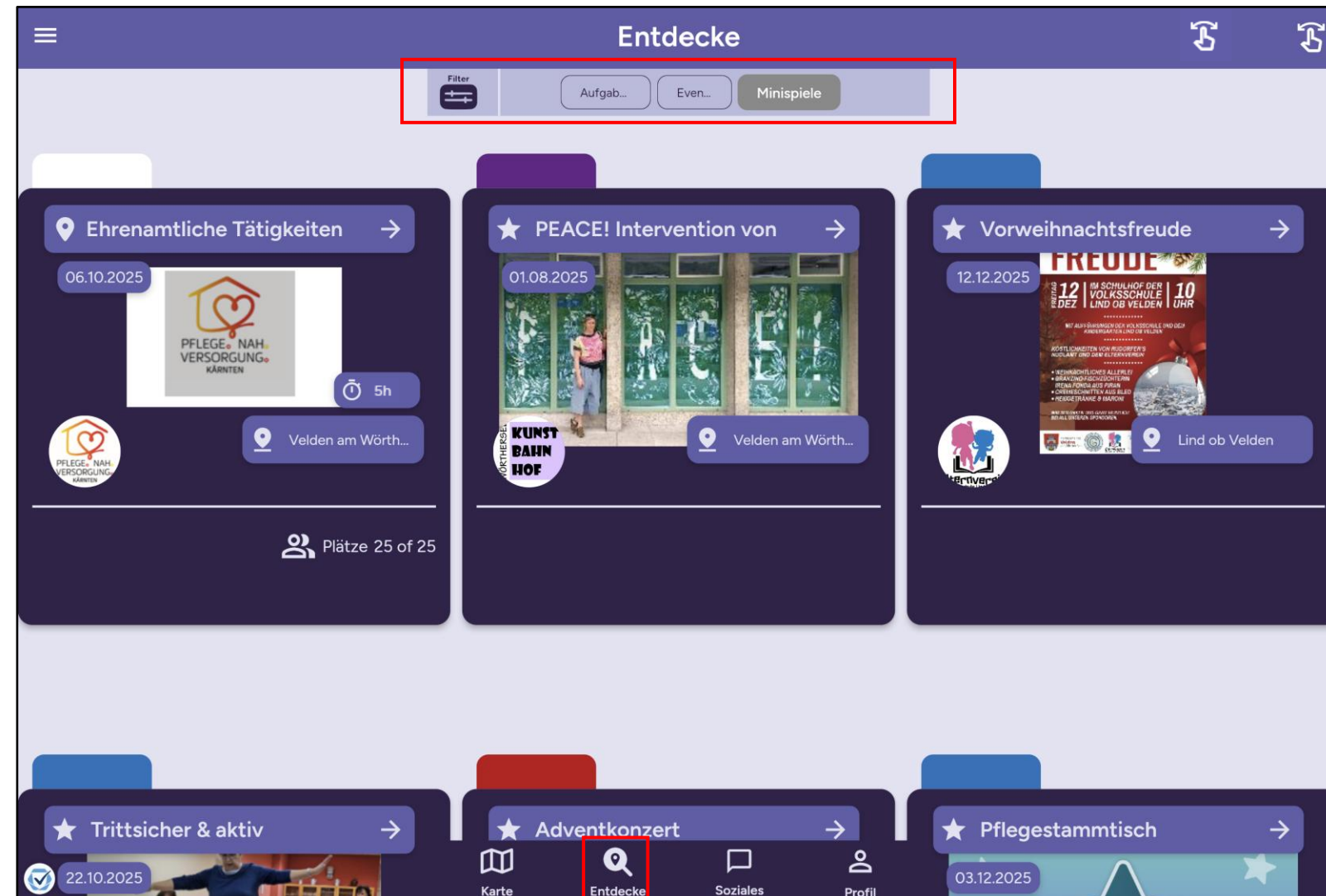
Hauptseite

1. Die **Entdecke-Seite** ist die Hauptseite von inmojo, in dieser sieht man alle demnächst stattfindenden Aktionen und Veranstaltungen für Freiwillige zum Besuchen, mitmachen oder freiwillig engagieren.

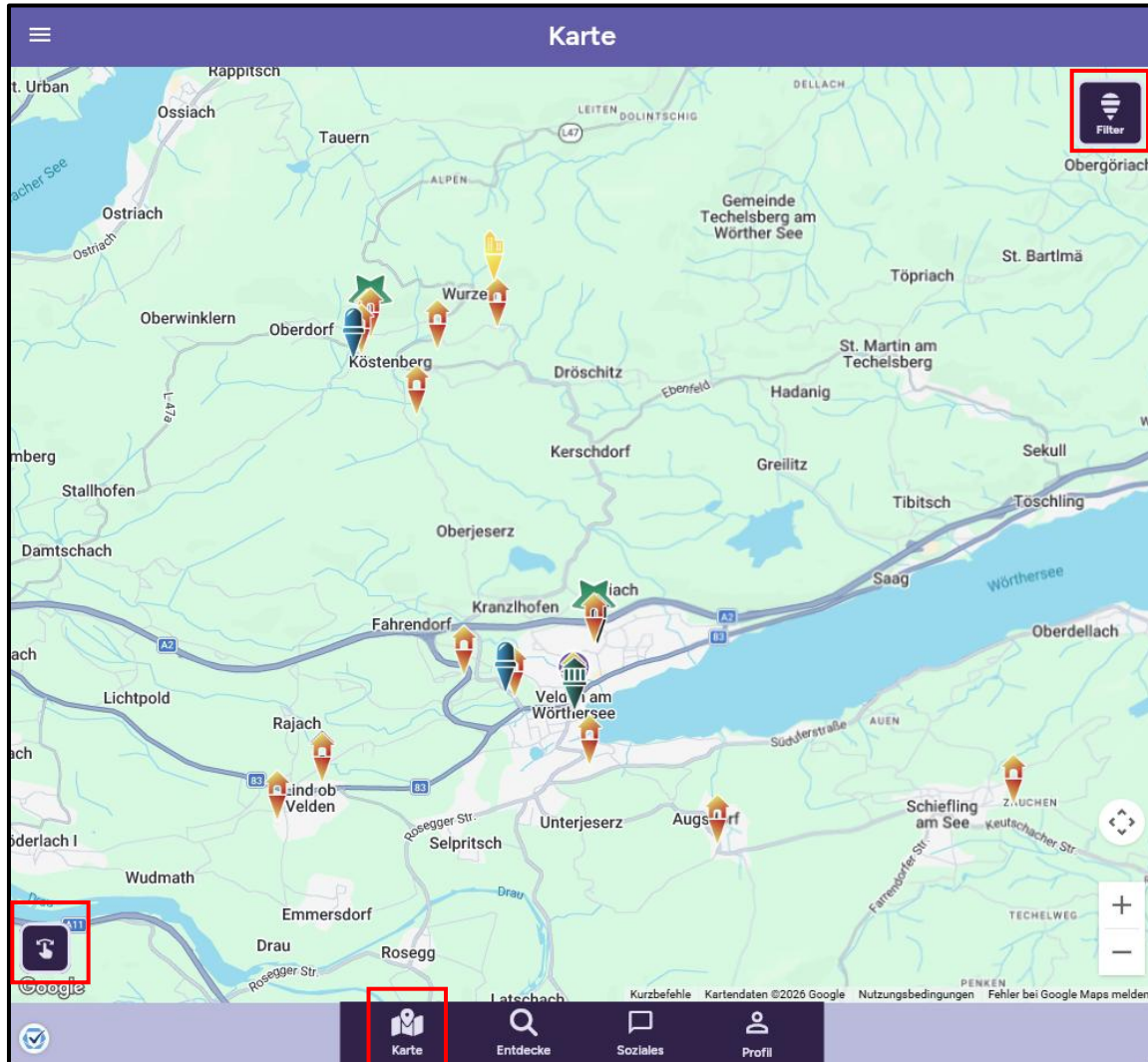
2. Auf dieser Seite gibt es die **Filtermöglichkeiten** in denen man nach Gemeinde, Organisationen, Aufgaben, Events, Schwerpunkte gesucht werden kann.

! Minispiele ab ende April 2026

Spielerische Aktivierung und Engagement von Freiwilligen und Veranstaltungsbesucher.

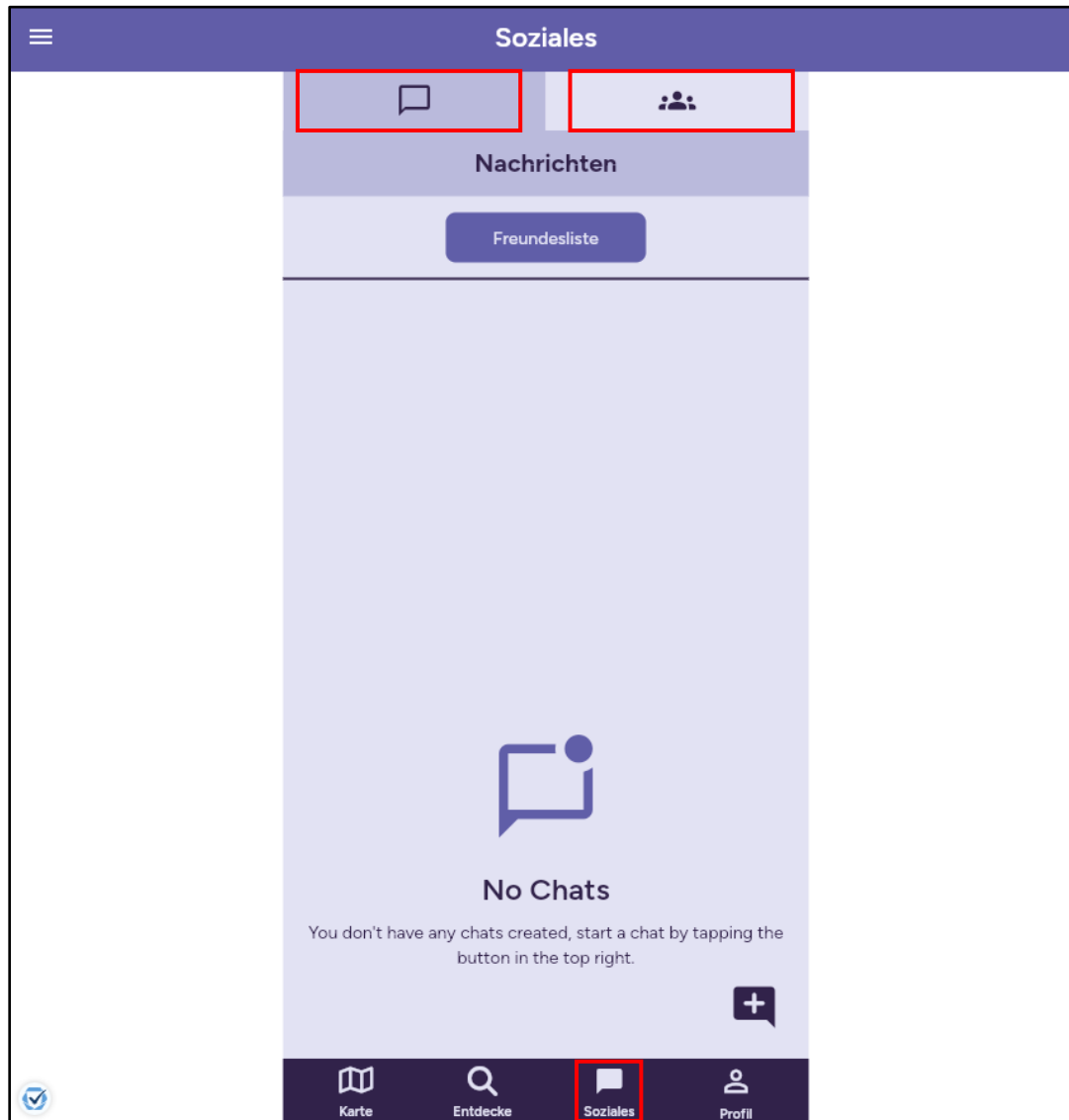


Interaktive Karte



1. Ähnlich wie auf der **Entdecke-Seite** sehen Freiwillige auf der **interaktiven Karte**, wo sie sich engagieren können.
2. Die bunten Pins stellen **Organisationen** dar, violette Pins **Aufgaben** & Sterne sind **Veranstaltungen**.
3. Auf dieser Seite gibt es ebenso **Filtermöglichkeiten** rechts oben nach Gemeinden, Organisationen, Aufgaben, Events, Schwerpunkte etc. geben.
4. Organisationen können auch über das **Swipe-Tool** links unten gefunden werden.

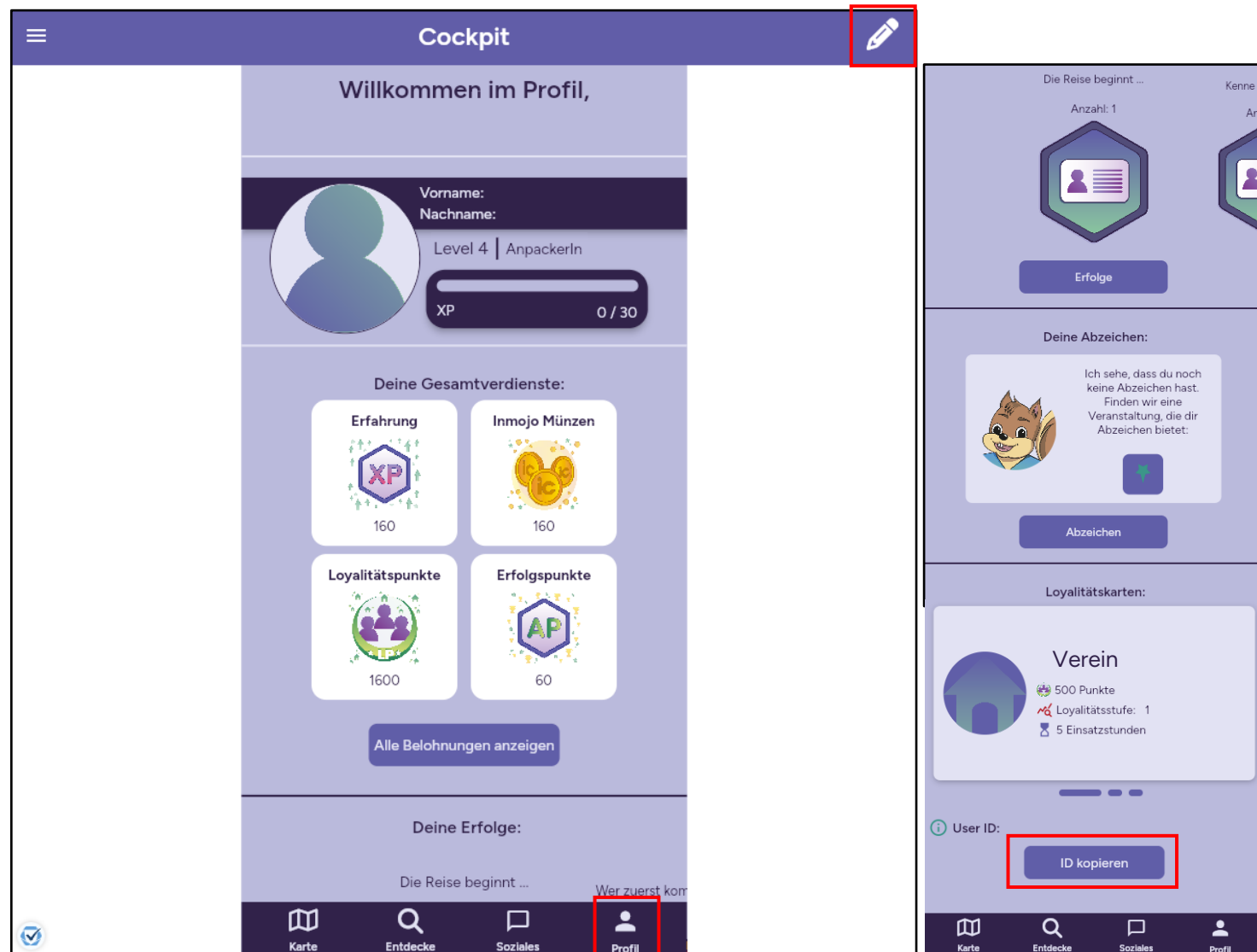
Soziales



1. Im Bereich **Soziales** lassen sich die individuellen Chats und Gruppenchats, sowie Freundeslisten finden.

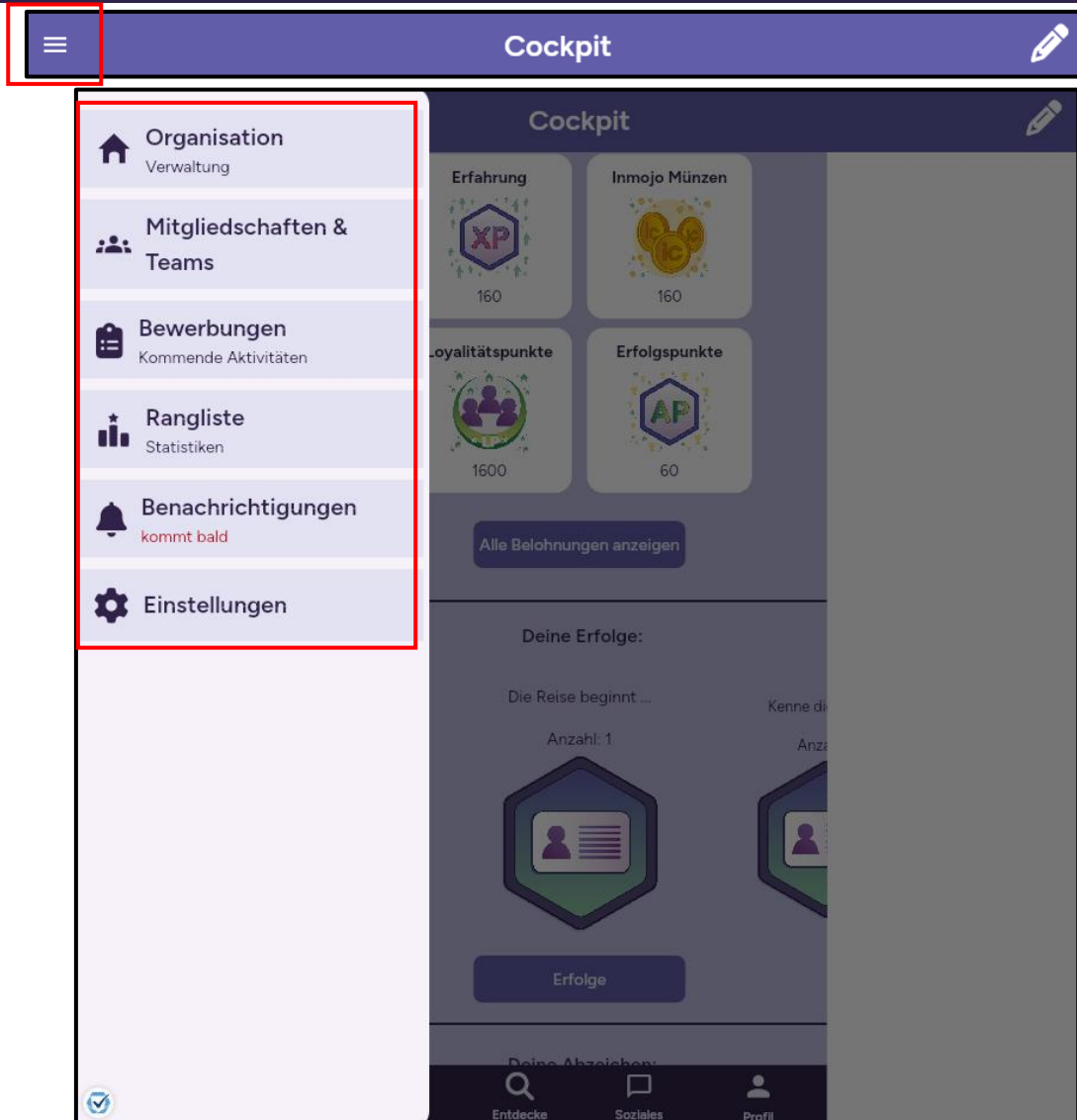
2. Der Bereich **Gemeinschaften** wird mit 2026/2027 ausgebaut und soll das Forum und den News-Bereich für freiwillige BürgerInnen beinhalten, bei denen sie sich direkt untereinander **austauschen** können nach dem Prinzip ich **suche** oder **biete** freiwillig **etwas**.

Das Benutzerprofil



1. Im **Benutzerprofil** bzw. Cockpit erhalten Freiwillige alle Informationen über sich, die sie bei der Registrierung angegeben haben.
2. Zudem sehen sie hier ihren **Levelfortschritt**, ihre **Belohnungen, Erfolge, Abzeichen** und **Loyalitätskarten** von ihren Organisationen.
3. Über den **Stift** könnt ihr euer Profil bearbeiten und am Ende eure **User ID** kopieren bei Anfragen and den Support.

Das Verwaltungsmenü



1. In der linken oberen Ecke kann das **Menü** aufgerufen werden. Dieser Bereich stellt die Verwaltungs- und Informationsebene dar.

2. Hier können **Organisationen** verwaltet, **Mitgliedschaften**, **Teams** und **Bewerbungen** eingesehen werden und die **Einstellungen** geändert werden.

3. In den **Ranglisten** sieht man die engagiertesten Freiwilligen und Organisationen einer Gemeinde.

4. **Benachrichtigungen** sind in Arbeit und kommen 2026, sobald die App im Play- und App-Store erhältlich sind.

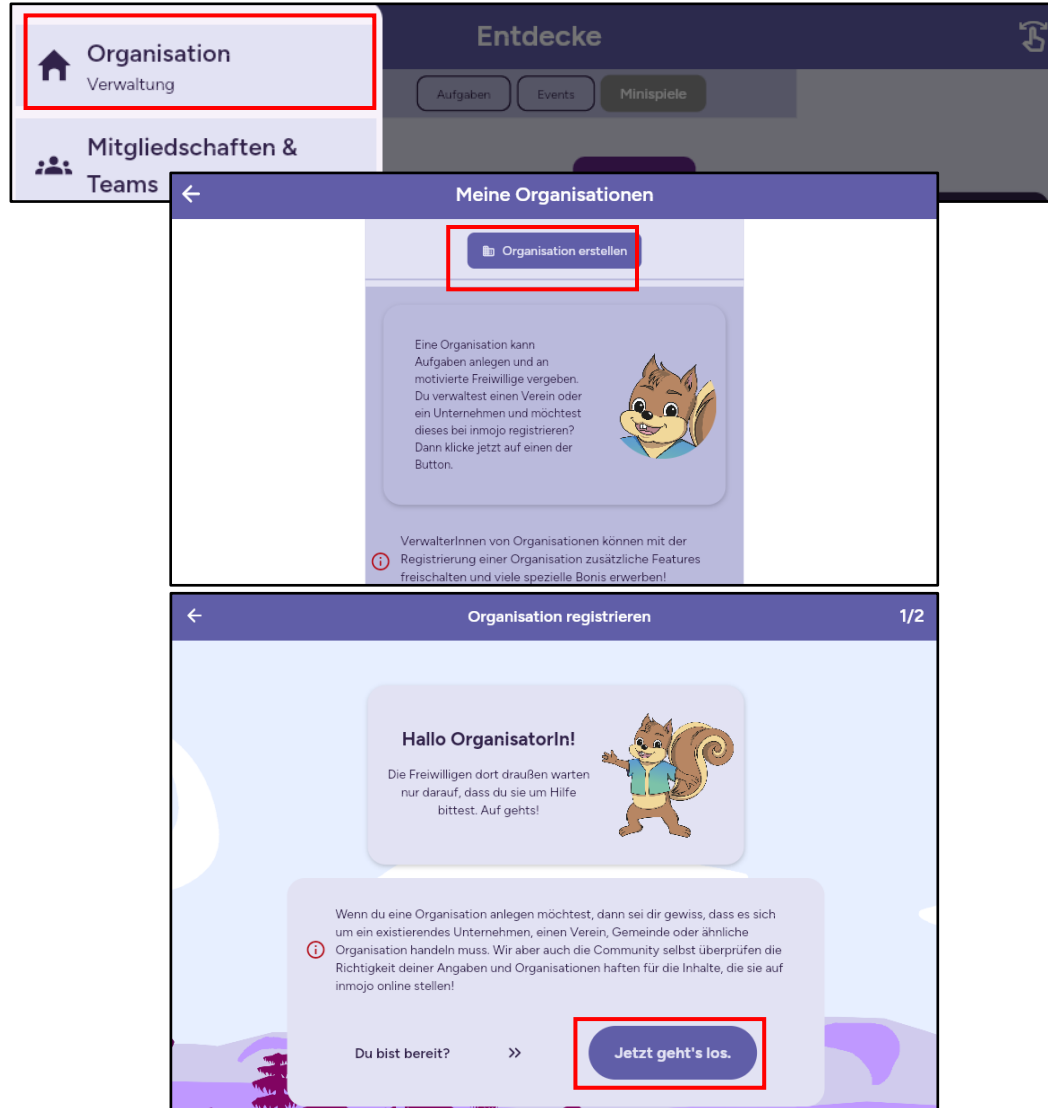


inmojo
„freiwillig bringt's“

Schritt 2

#3 ANLEGEN einer Organisation

Organisation erstellen



1. Zum Erstellen einer Organisation klicke im **Menü** auf **Organisationen**.

2. Dann auf **Organisation erstellen**.

3. Registrierung einer Organisation über den violetten Button **Jetzt geht's los**.

Organisation erstellen

← Organisation erstellen 2/2

Erzähl etwas über deine Organisation!

Je mehr die Freiwilligen über deine Organisation erfahren, umso höher sind die Chancen, dass sie Mitglied und helfen werden. Befülle zumindest alle mit * gekennzeichneten Felder.

Wähle Organisationstyp aus:

Auswählen...

☐ Durch das Anlegen dieser Organisation bestätige ich, dass ich autorisiert bin diese zu Vertreten und die Berechtigung habe in dessen Namen zu handeln.

Schaffst du es alle Felder auszufüllen, dann erwartest dich eine Extrabelohnung.

Organisation anlegen

Wähle Organisationstyp aus:

Auswählen...

Suchen...

Auswählen...

Verein

Unternehmen

Gemeinde

Blaulichtorganisation

1. Wähle den **Organisationstyp** aus (Verein, Unternehmen, Gemeinde oder Blaulichtorganisation).

Organisation anlegen

Wähle Organisationstyp aus:

Gemeinde

Profilbild oder Logo:


Name der Gemeinde:*

E-Mail der Gemeinde:*

Kontaktperson:*

Telefonnummer:*

GKZ - Gemeindekennziffer/-zahl:*

Anschrift:

Straße/Hausnummer/Stock/Stiege/Tür*

Stadt*

PLZ*

☐ Benutzerdefinierter Standort

Zusätzliche Informationen:

Unsere Branchen

Wähle 0-3 Branchen...

Unsere Schwerpunkte

Wähle 0-3 Schwerpunkte...

Über uns:

0/250

Hier suchen/bieten wir Freiwillige zur Unterst...

0/250

Unsere Webseite:

0/50

Öffnungszeiten / Chat erreichbarkeit:

0/50

☐ Durch das Anlegen dieser Organisation bestätige ich, dass ich autorisiert bin diese zu Vertreten und die Berechtigung habe in dessen Namen zu handeln.

 Schaffst du es alle Felder auszufüllen, dann erwartet dich eine Extrabelohnung.

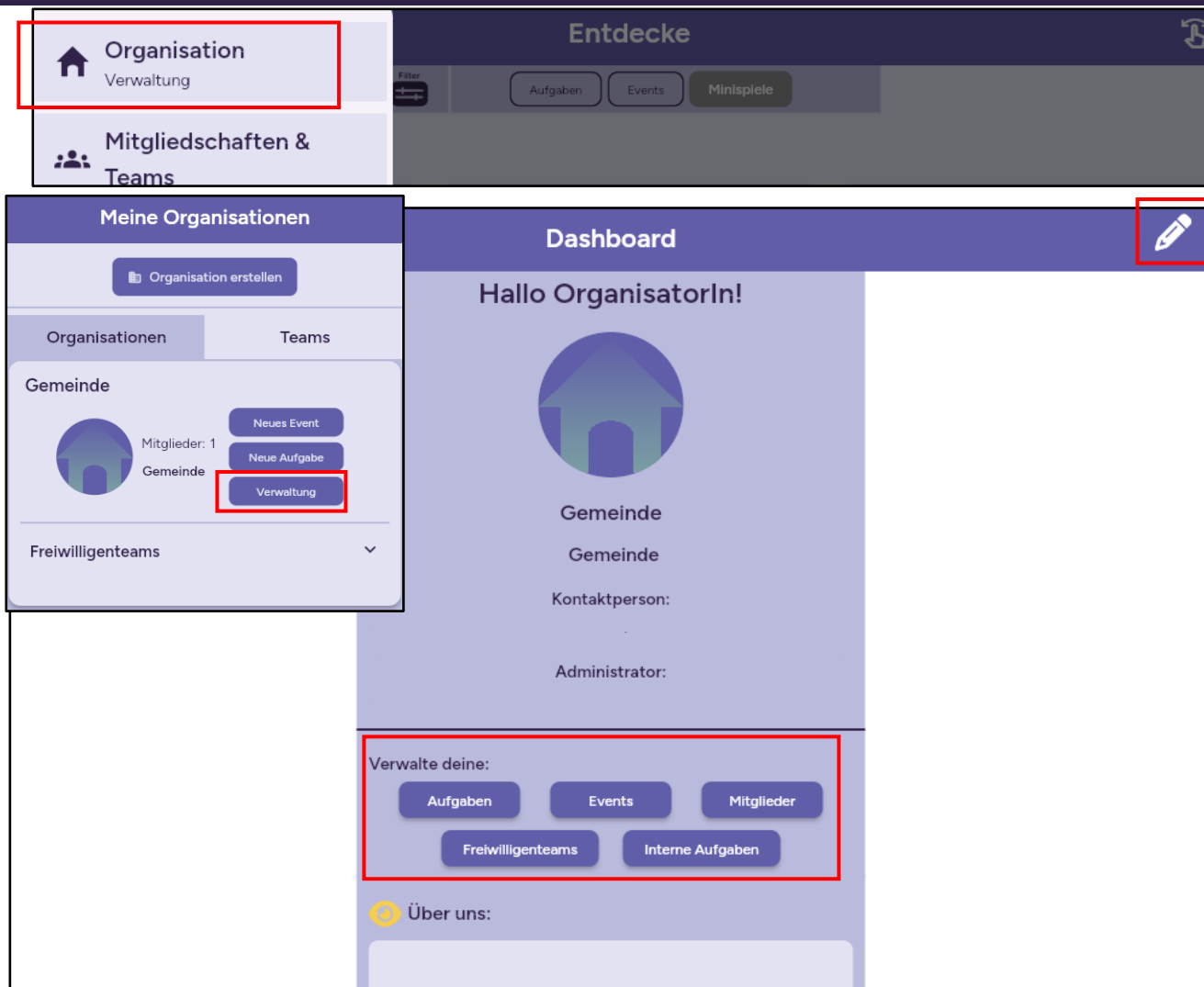
 Organisation anlegen

1. Fülle die mit * gekennzeichneten **Pflichtfelder** aus und gib je nach Organisation die **Vereinsregisternummer**, die **Gemeindekennziffer** oder **GISA** an. Verwende für das Bild eine quadratische oder runde Form.

2. **Bestätige**, die **Berechtigung** zum Anlegen dieser Organisation

3. Klicke dann auf **Organisation anlegen**.

Organisations Dashboard



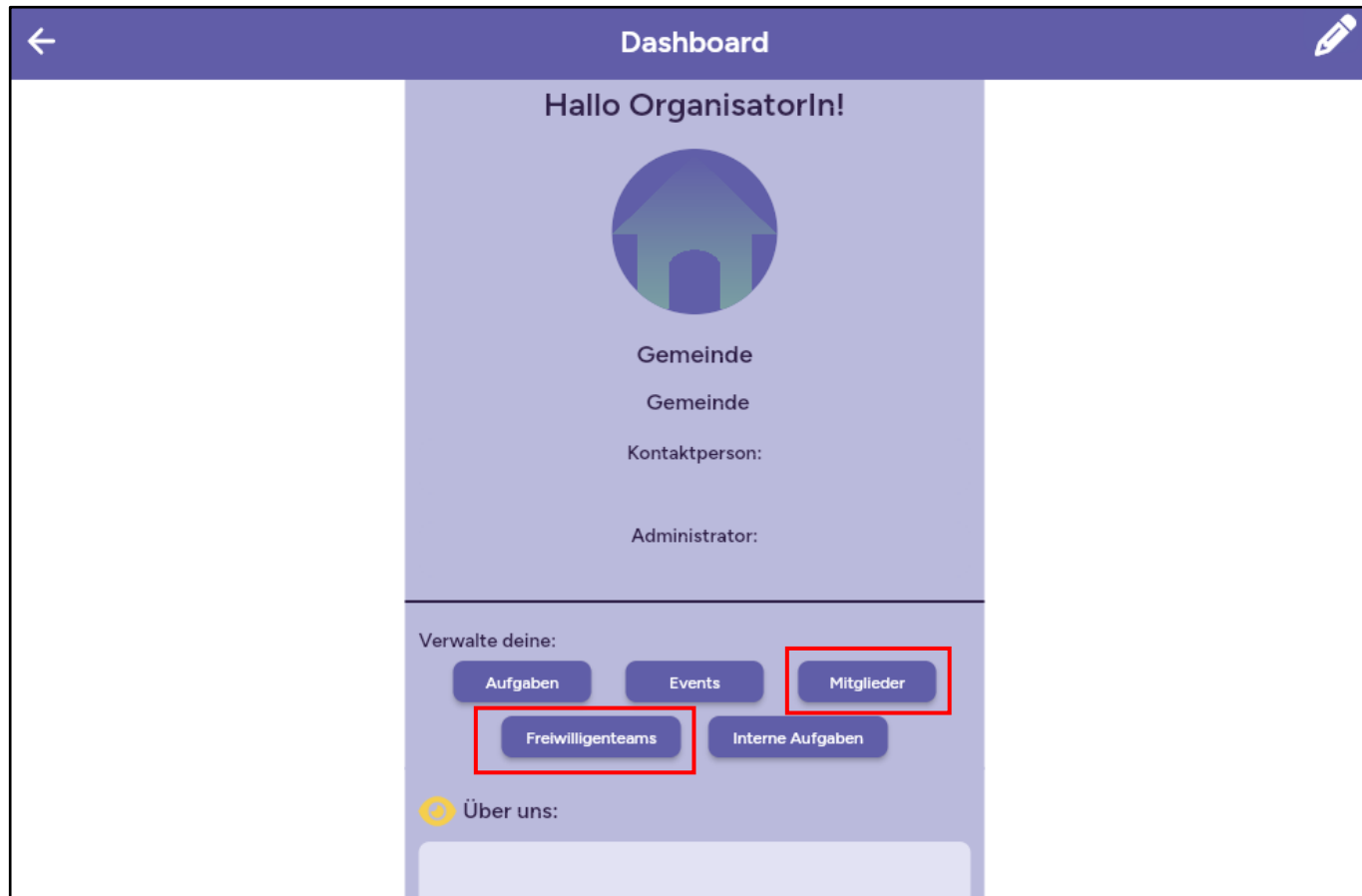
1. Das Dashboard erreicht man über das **Menü** im Bereich **Organisation** und wählt hier über Verwaltung seine Organisation aus.

2. Hier sieht man die **Kontaktperson** und alle weiteren **Informationen** über die Organisation

3. Über diesen Bereich können auch die Aufgaben/Events, Mitglieder, Teams und internes **verwaltet** werden.

4. **Bearbeiten des Profils** ist über den Stift rechts oben möglich.

Anlegen von Freiwilligenteams

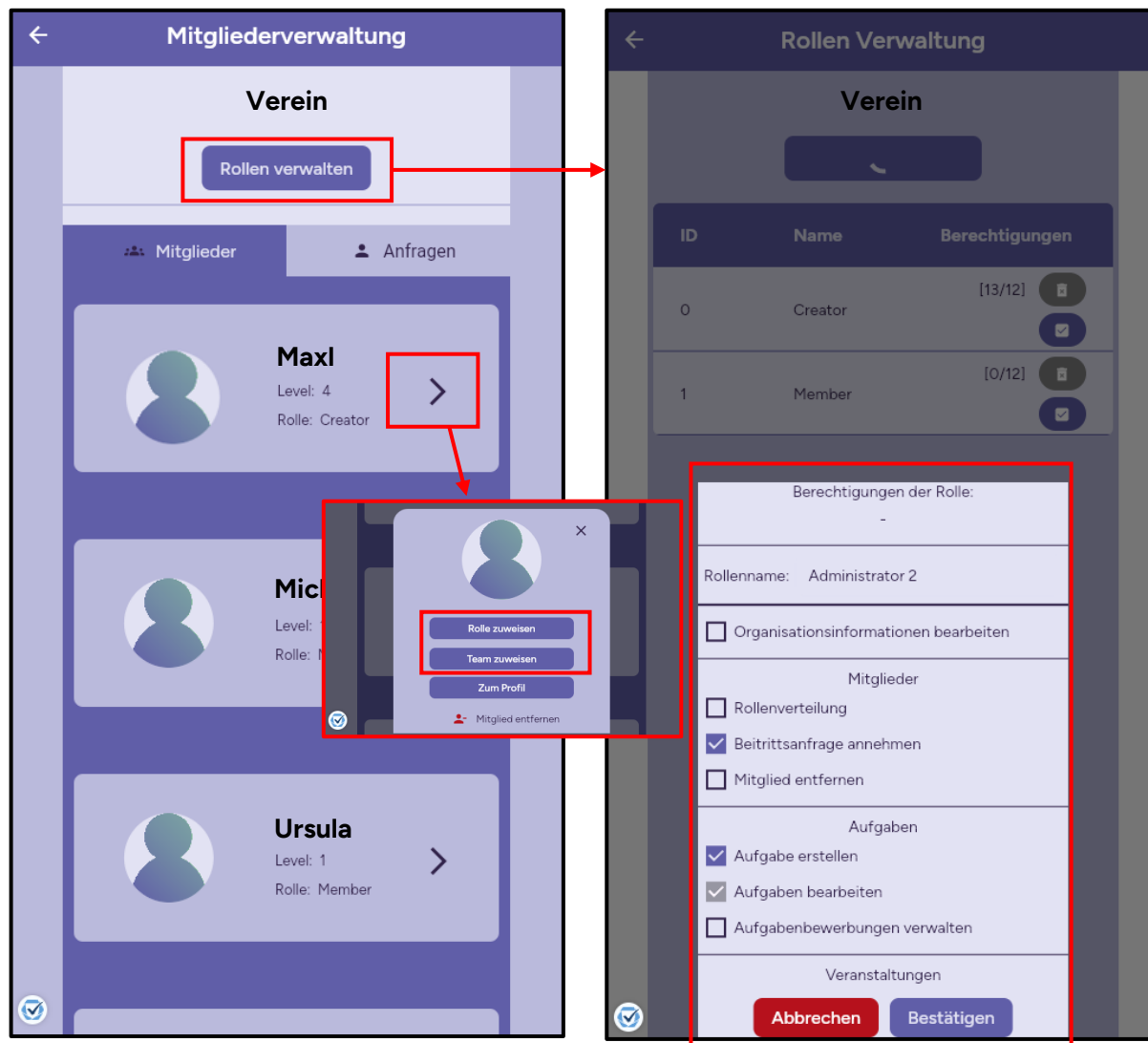


1. Über das Dashboard können **Freiwilligenteams** angelegt werden, die nach demselben Prinzip wie Organisationen angelegt werden. Z.B. Gesunde Gemeinde oder Freiwilligenteam der Gemeinde, oder Unterteams in Vereinen und Feuerwehren.

2. Über den Bereich **Mitglieder** können Freiwillige aufgenommen, entfernt und verwaltet werden. Individuelle **Rollenzuweisung** möglich.

3. Eine Person, die **Mitglied** in einem **Freiwilligenteam** wird, ist automatisch Mitglied in der Mutterorganisation (Gemeinde)

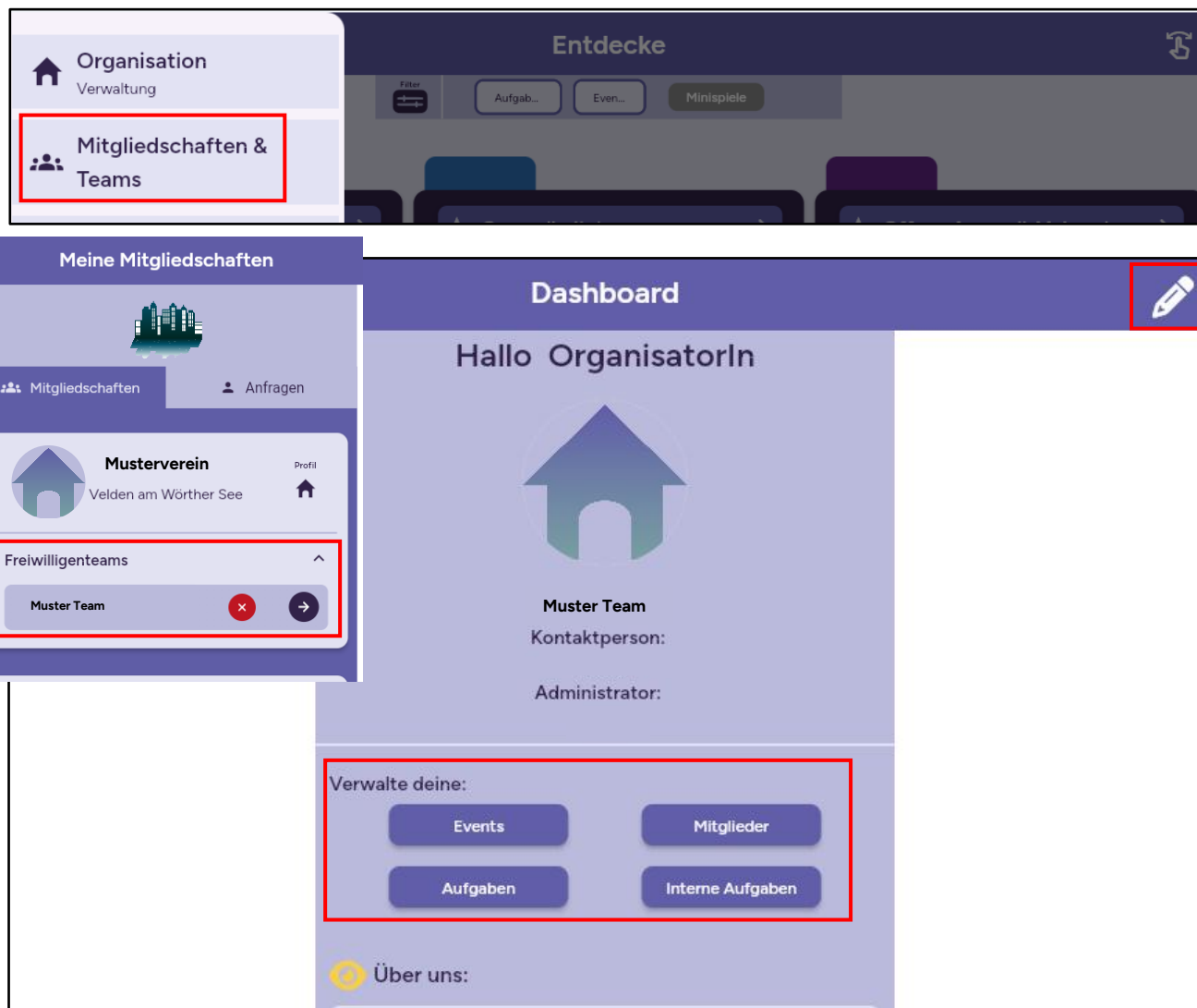
Vergabe von Rollen



1. Ihr könnt über **Mitgliederverwaltung** euren Mitgliedern spezielle Rollen zuweisen. Sodass diese euch in der täglichen Zusammenarbeit mit Freiwilligen unterstützen können.
2. Erstellt dafür eine **neue Rolle** in „Rollen verwalten“.
3. Wählt hierbei den **Namen der Rolle** und markiert, was diese **Rolle** in der Organisation **tun darf**.
4. Nachdem ihr die Rolle mit „Bestätigen“ erstellt habt, wählt in eurer Mitgliederverwaltung das Mitglied aus und teilt dieser eine Rolle zu. Ihr könnt hier auch **Mitgliedern ein Team zuweisen**.

! Mitglieder mit Rollen oder Adminrechte eines Subteams finden die Verwaltung immer über Mitgliedschaften & Teams im Menü, weil sie nicht Hauptadministrator einer Organisation sind.

Freiwilligentam Dashboard



1. Mitglieder, die als **Administrator eines Freiwilligenteams** zugewiesen wurden, erreichen die Verwaltung dieses Teams über das Menü unter „**Mitgliedschaften & Teams**“.
2. Hier sieht man, wo man Mitglied ist, öffnet über den Pfeil neben **Freiwilligenteams** die Teams und wählt das Team aus, zu dem man zugehörig ist.
3. Über den **Rechtspfeil** gelangt man in das **Dashboard** und kann hier Aufgaben und Events anlegen, sowie Mitglieder verwalten und alle internen Aufgaben einsehen.
4. **Bearbeiten des Profils** ist über den Stift rechts oben möglich.



inmojo
„freiwillig bringt's“

Schritt 3

#4 AUFGABEN & EVENTS online stellen

Anlegen einer Aufgabe/Event

Meine Organisationen

Organisation erstellen

Organisationen Teams

Gemeinde

Mitglieder: 1
Gemeinde

Neues Event
Neue Aufgabe
Verwaltung

Freiwilligenteams

Aufgabe erstellen

Fill das untenstehende Formular und mindestens alle mit * gekennzeichneten Abschnitte aus, um eine Aufgabe anzulegen.

Gib dieser Aufgabe einen aussagekräftigen Titel...*

0/35

Bild hier hochladen

Beginn und Ende der Aufgabe:*

Beginn Ende

Adresse für die Aufgabe:*

Adresse hier schriftlich oder über die Ortsauswahl eingeben

Straße/Hausnummer/Stock/Stiege/Tür*

Stadt*

PLZ*

Benutzerdefinierter Standort

Standort auswählen

Velden am Würthsee

Wie viele Freiwillige werden benötigt?

Verfügbare Plätze: - 10 +

Weitere Einstellungen:

Wie können sich Freiwillige bewerben? *

Bewerbung erforderlich

Schwerpunkt:

Gesundheit

Aufgabenbeschreibung

Beschreibe kurz, was zu tun ist ...

0/500

Sichtbarkeit der Aufgabe: *

Sichtbar ab

Du willst mehr Informationen bereitstellen?

Daten hier hochladen

Belohnungen:

Welche weiteren Belohnungen erhalten Freiwillige von dir zusätzlich zu den digitalen Belohnungen?

0/50

Empfohlene Fähigkeiten:

Bitte auswählen ...

Sonstige Fähigkeiten ...

0/20

Entwurf speichern

INTERN erstellen

EXTERN erstellen

Vergiss nicht die Freiwilligen vor Beginn in deiner Organisation zu registrieren und zu versichern, sofern dies erforderlich ist!

1. Eine **neue Aufgabe, oder Event** über **Meine Organisationen** oder das Dashboard anlegen.

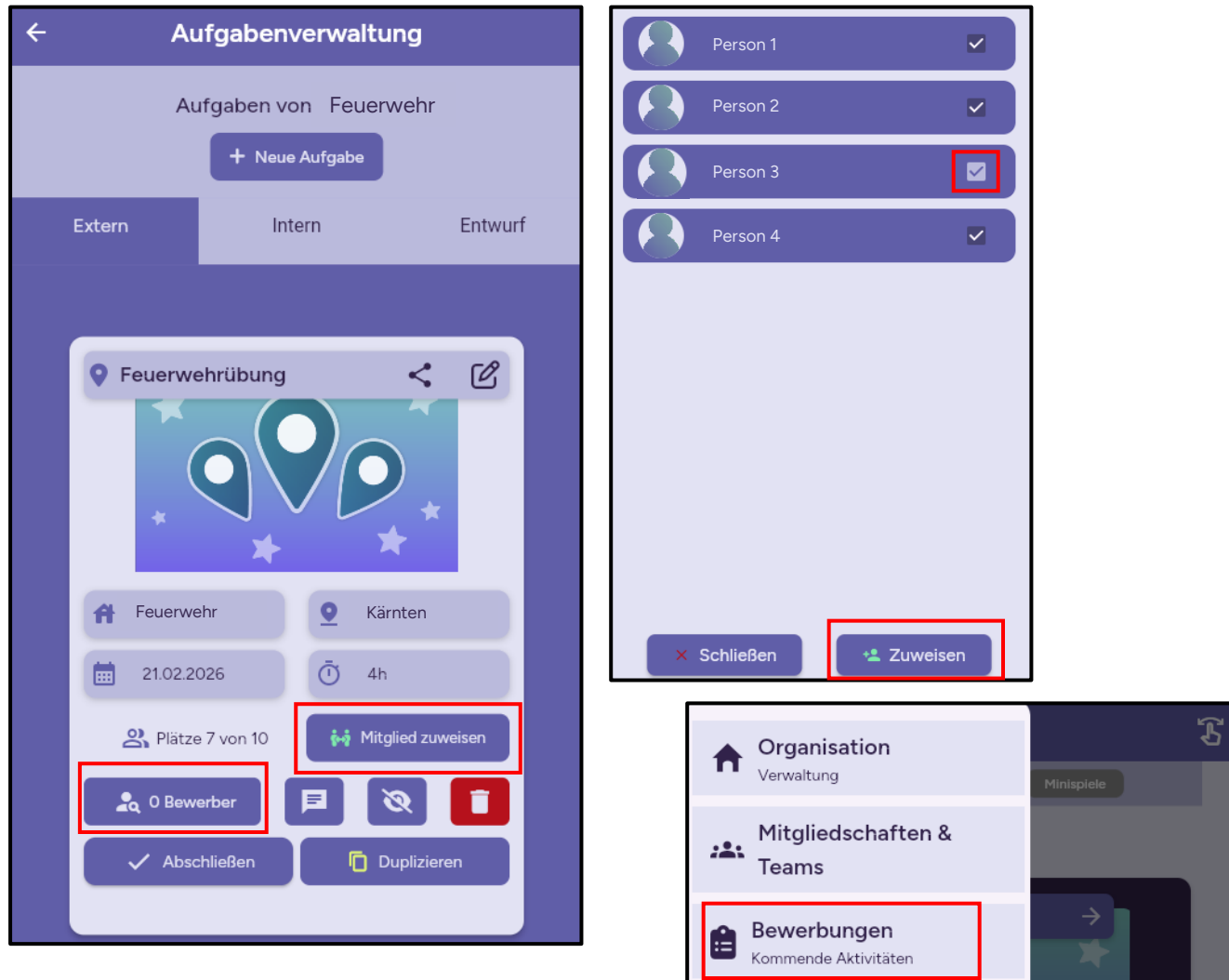
2. Als **Pflichtfelder** sind **Titel, Start/Ende** der Aufgabe/Event und **Adresse** anzugeben.

3. Klicke dann auf **Entwurf speichern**, Intern oder Extern **veröffentlichen**.

4. Gebt **zusätzliche Informationen** an, die Aufgaben und Events genauer beschreiben. Wählt zudem, ob sich Freiwillige automatisch melden können oder bewerben müssen.

4. Bei **Events** können zusätzlich Subaufgaben für Freiwillige angelegt werden, oder spezielle Abzeichen vergeben werden.

Zuweisen von Freiwilligen



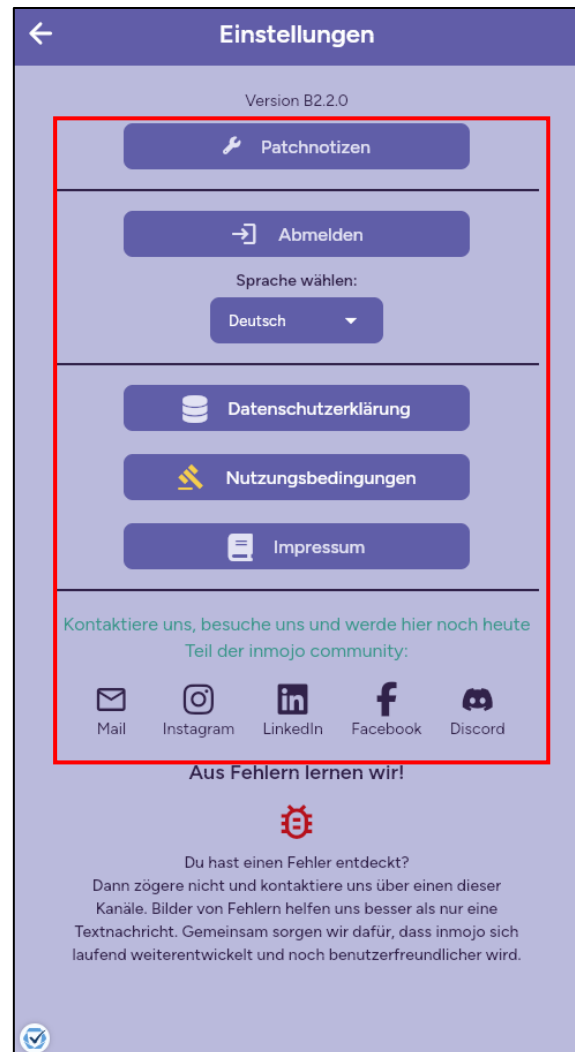
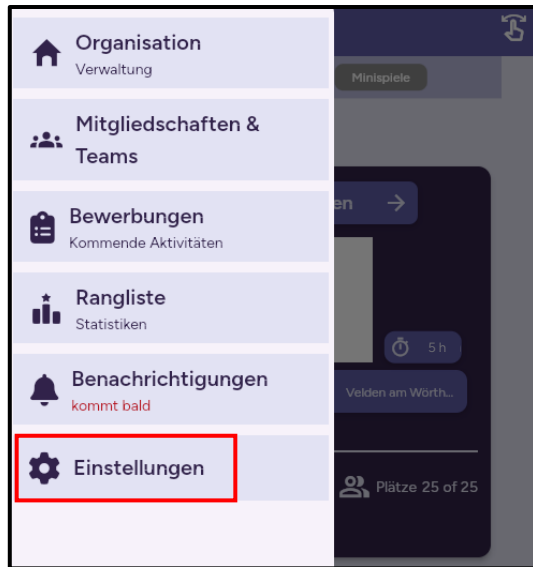
1. Damit die Koordination deiner **Freiwilligen** noch schneller ist, kannst du ihnen als Verwalter **direkt Aufgaben** oder zu Events Events **zuweisen**. Dies erfolgt über die Aufgaben- oder Eventverwaltung mittels des Buttons „**Mitglieder zuweisen**“.
2. Es öffnet sich ein Fenster und kannst dort per Anhaken und Klick auf **Zuweisen** eine Aufgabe geben. **Entfernen** kann man Mitglieder über den **Bewerber** Button oder die Freiwilligen entfernen sich selbst wieder.
3. Freiwillige sehen über das **Bewerbungen (Kommende Aktivitäten)** im Menü, was demnächst ansteht.
4. Durch den **Abschluss von Aufgaben oder Events** erhalten Freiwillige ihre **Belohnungen automatisch** und sie müssen diese nur mehr über ihr Profil selbst abholen.



inmojo
„freiwillig bringt's“

#5 ALLGEMEINE Hinweise und Tipps

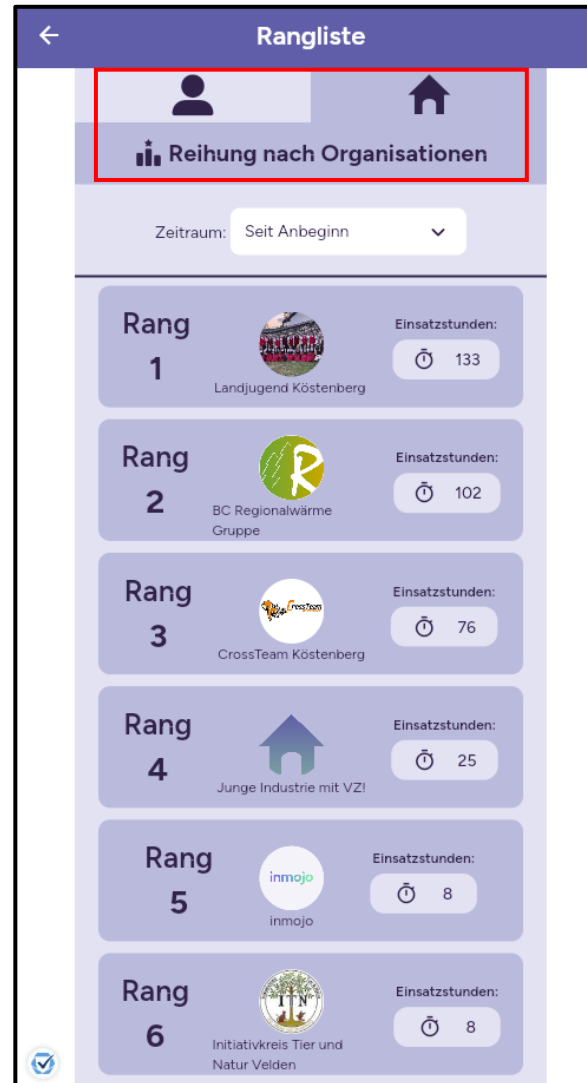
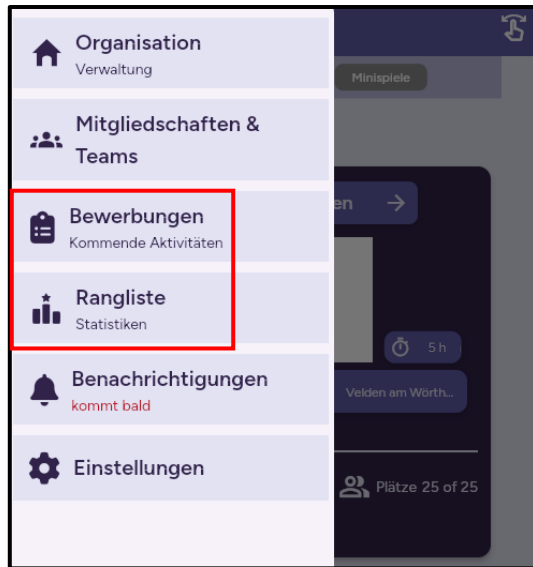
Einstellungen



1. Über eure **Einstellungen** im Menü könnt ihr ein paar Individualisierungen vornehmen.

2. Hier könnt ihr die aktuellen **Patchnotizen** der App einsehen, ihr könnt euch **abmelden**, die **Sprache** einstellen, findet **Kontaktmöglichkeiten** über unsere Communitykanäle und weiteres.

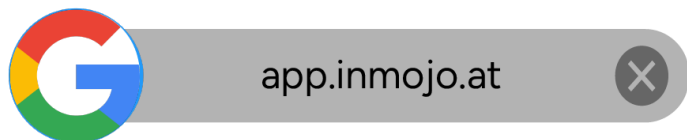
Bewerbungen & Ranglisten



1. Über „**Bewerbungen**“ seht ihr euren aktuellen Bewerbungsstatus bei Aufgaben oder Events und seht was als nächstes ansteht.

2. Die **Ranglisten** zeigen euch, wer aktuell der/die fleißigste/r Freiwillige/r ist und welche Organisation die engagiertesten Freiwilligen hat.

App Download am Handy

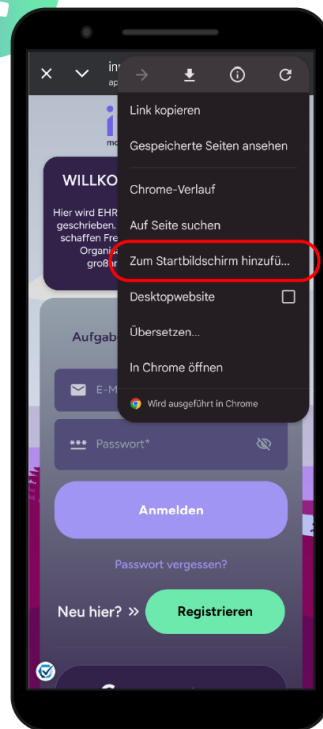


WIE INSTALLIERE ICH INMOJO AUF DEM HANDY? (ANDROID)

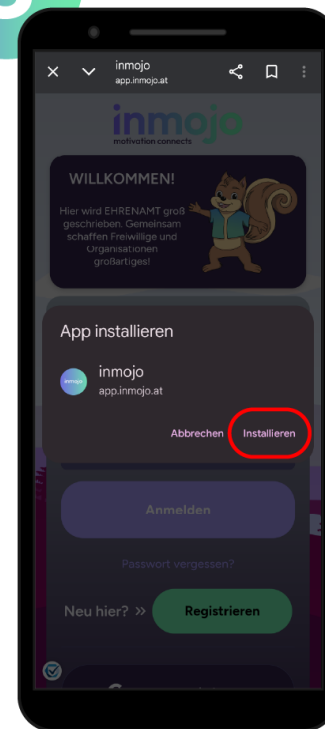
1



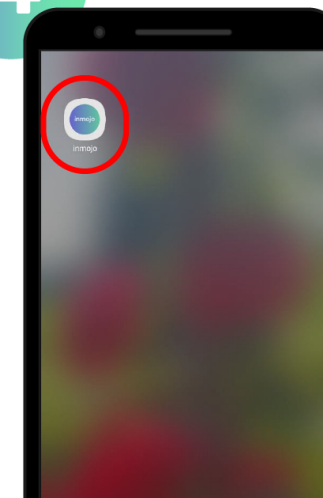
2



3

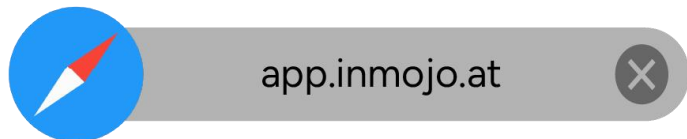


4



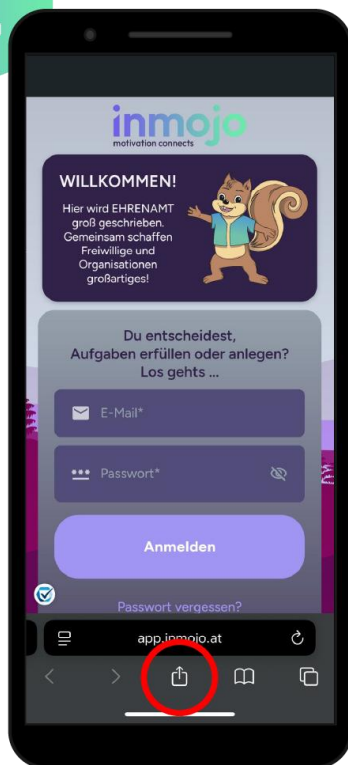
! im Google Play Store ca. ab April 2026

App Download am Handy



WIE INSTALLIERE ICH INMOJO AUF DEM HANDY? (IOS)

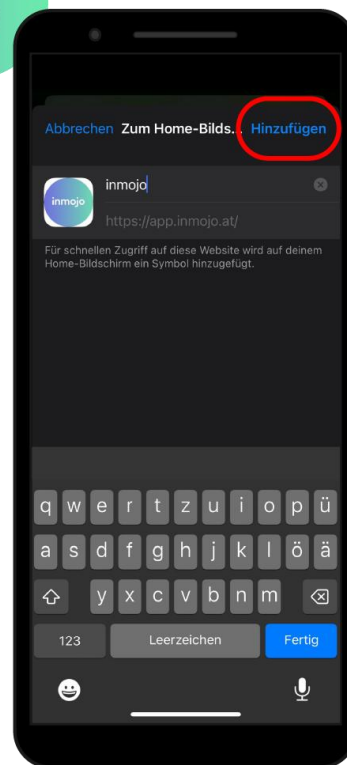
1



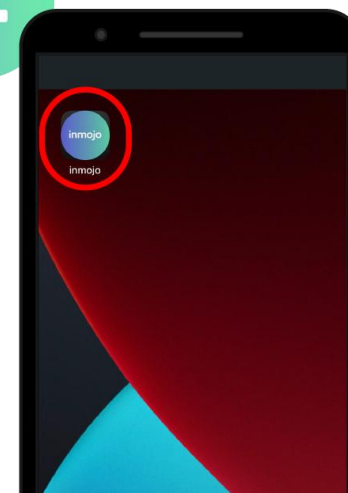
2



3

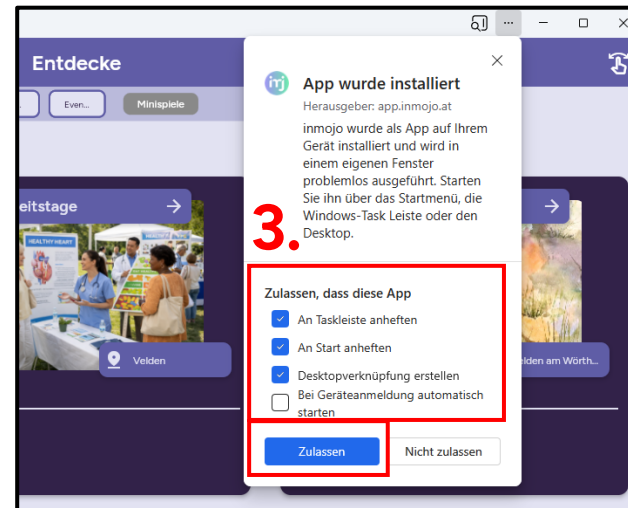
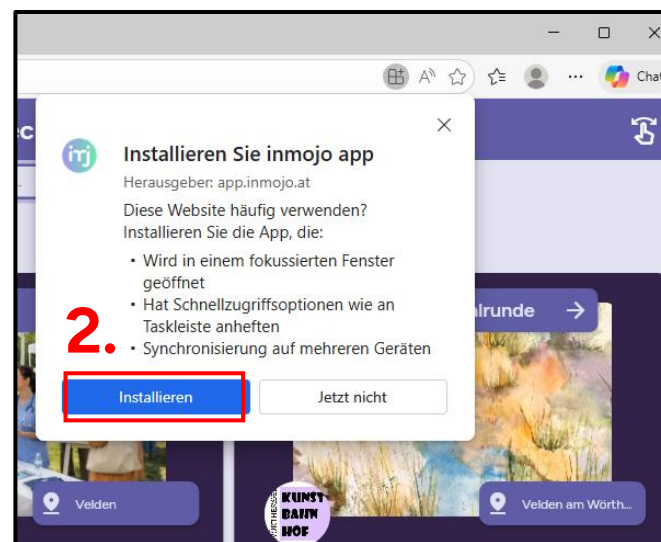
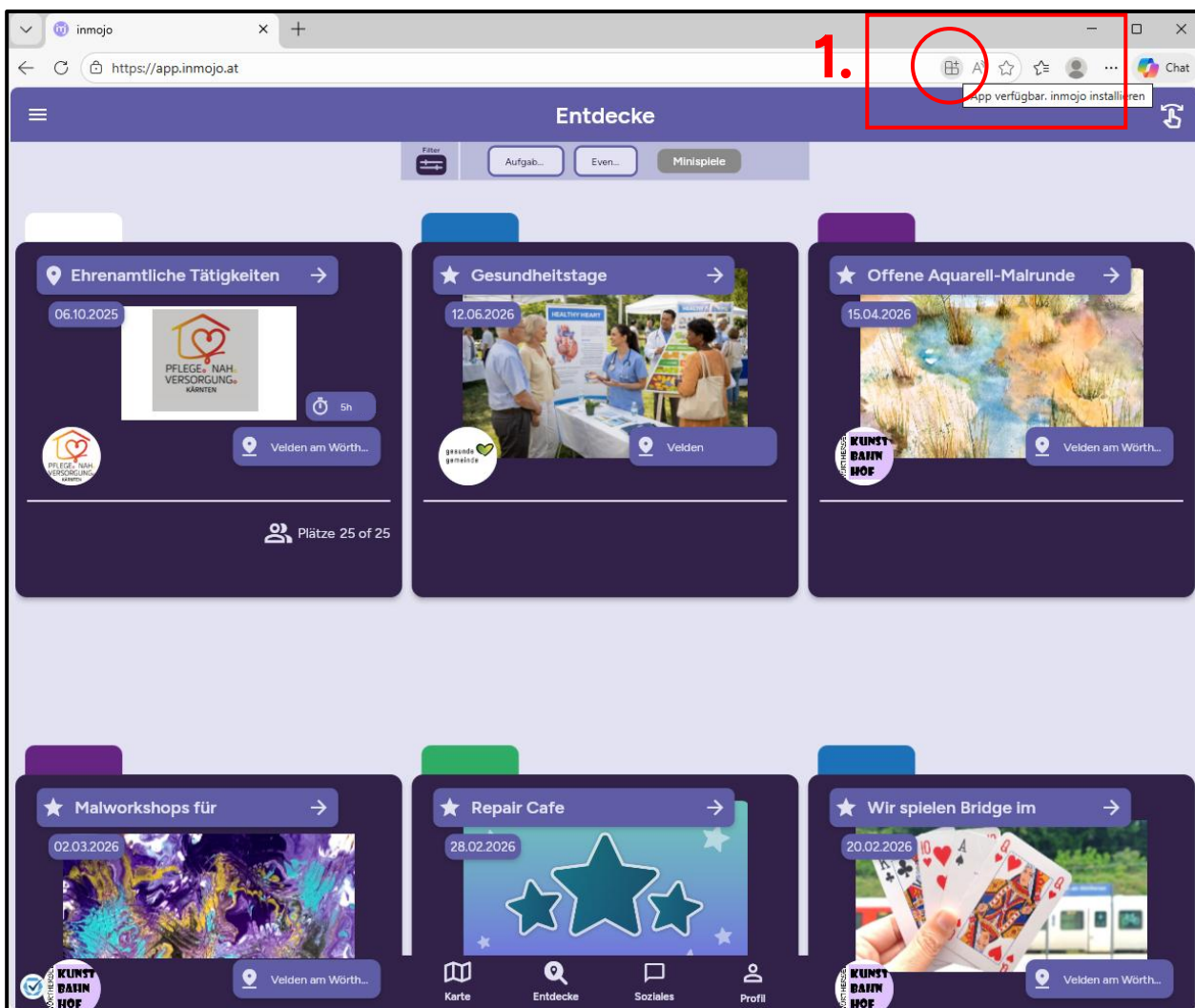


4



! im App Store ca. ab April 2026

App Download am PC



Ladet am **Desktop** die **inmojo App** ganz einfach herunter um schnell auf die App zugreifen zu können.

Diese kann in der Taskleiste angeheftet oder am Desktop als Anwendung hinterlegt werden.

App Weiterentwicklung

- Wir **entwickeln laufend** die **App weiter** zur Verbesserung von Komfort und Benutzerfreundlichkeit. Dadurch kommt es zu Änderungen von Farben, Designs und klickbaren Elementen.
- Die aktuellen **Patchnotizen** im Zuge der Weiterentwicklungen sind hier zu finden: <https://www.inmojo.at/patchnotes/>
- Halten Sie Ihr **Endgerät** (Smartphone, PC oder Tablett) laufend am aktuellen Stand und vergessen Sie nicht auf Ihre **Systemupdates**.
- Verwenden Sie **vorzugsweise** die Internetbrowser **Google Chrome** und/oder **Safari** um ein bestmögliches App Erlebnis zu erfahren.



**in Gemeinden, Städten,
Regionen und für Freiwillige**



hello@inmojo.at



www.inmojo.at



www.app.inmojo.at



Sei jetzt dabei!

made in Carinthia with 